

जावक क्रमांक:- कबचौउमवि/7-ह/दरपत्रक/ 3118 /2026

दिनांक :- 15.10.2026

प्रति,

विषय - विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागात पिण्याच्या पाण्यासाठी आर.ओ सिस्टीम (250LPH) बसविण्याबाबत.....

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या परीक्षा भवनात कर्मचारी व अभ्यागतांसाठी वॉटर कुलर व आर.ओ.सिस्टीम बसविण्यात आलेली आहे. सदर आर.ओ.सिस्टीम ही कालबाहय झाल्याने सातत्याने नादुरुस्त होत असल्यामुळे विद्यापीठ अधिकार मंडळाने नवीन 250LPH क्षमता असलेली आर.ओ.सिस्टीम (संख्या - 01 नग) बसविण्याचा निर्णय घेतलेला आहे. त्याकामी संबंधित पुरवठांदारांकडून सिलबंदरित्या दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

S.N.	Perticular	Specification	Quantity	Total Amount
1.	Raw Water Pump	ALGO 0.5 HP	01	
2.	High Pressur Pump	ALGO HP 2-9	01	
3.	Membrane	Aqua TFC/Hi-Tech	01	
4.	Pressure Vessal	Size : 13*54	01	
5.	FRP Membrane Housing	SS4040	01	
6.	Multiport Valve Manual	1"	01	
7.	Ro Controller Panel	Proton Panel	01	
8.	Dosing Pump	Proton	01	
9.	Rota Meter	600	01	
10.	Rota Meter	1200	01	
11.	Pressure Gauge	SS 21 KG	01	
12.	Pressure Gauge	SS 7 KG	01	
13.	Media Chips	Mix	50 KG	
14.	Activated Carbon	900 IV	25 KG	
15.	Filter Housing	20"x4" PP	01	
16.	Filter Cratradge	20"x4" PP	01	
17.	Leval Floaty	250 V IP68 Protection	01	
18.	Electrical Cable & Wires Fitting	Polycab	As per required	
19.	Pipeing & Fiting	UPVC	As per required	
20.	Structure	SS202	As per required	

...2...



...2...

आर.ओ. मशिन बसविण्याकरीता दरपत्रके सादर करण्याकामी आवश्यक अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे. :-

- 1) सीलबंद लिफाफयावर परीक्षा विभागात नवीन आर.ओ.मशीन बसवून देण्याकामी दरपत्रक असे नमूद करावे.
- 2) दरपत्रकात नमूद करावयाचे दर हे कंपनीचे नांव व सर्व करांसह असावेत.
- 3) पुरवठादाराने दुकानाच्या किंवा स्वतःच्या नावाच्या पॅनकार्डची छायांकित प्रत दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- 4) दरपत्रकातील दर हे सर्व कर (GST) गृहीत धरून दर भरणे आवश्यक असेल.
- 5) सशर्त स्वस्मातील दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाहीत.
- 6) सदर साहित्य विद्यापीठात स्वखर्चाने पोहोच करून द्यावे लागेल व त्यासाठी कोणताही खर्च विद्यापीठ देणार नाही.
- 7) आर.ओ.मशीन बसविल्यापासून 01 वर्षाचा कालावधी पूर्ण होईपर्यंत त्याची वेळोवेळी देखभालीकरीता तज्ञ व्यक्ती पाठविणे आवश्यक राहिल. तसेच या काळात काही दुरुस्ती निघाल्यास ती निशुल्क करून देणे वितरकास बंधनकारक असेल.
- 8) दरपत्रकात नमूद मागणी केलेल्या साहित्याच्या संख्येत बदल अथवा कमी-जास्त संख्येने साहित्य खरेदी करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 9) सदर कामासाठी विद्यापीठाकडून कुठलाही अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही.
- 10) पुरवठाधारकास उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्यास त्याने आपल्या लेटरपॅडवर कामाचे दरपत्रक नमूद करून ते बंद लिफाफयात विद्यापीठास सादर करावेत.
- 11) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारण्याचा, फेटाळण्याचा अथवा वरील अटीत संपूर्ण किंवा अंशतः बदल करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 12) साहित्याचा पुरवठा केल्यानंतर एकत्रित बील सादर करावे व त्यासोबत रक्कम मिळण्याबाबत संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांच्या नावे देयकाची रक्कम मिळण्याबाबत पत्र द्यावे.
- 13) देयक सादर करतांना विद्यापीठाचा GST No. 27AAAJN0465A1ZL चा उल्लेख करून पक्के बील द्यावे लागेल. बीलातील GST ची रक्कम शासनाकडे भरणे केल्याचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. तदनंतर देयकाची अदायगी 15 दिवसानंतर करण्यात येईल.
- 14) सदरचे सिलबंद दरपत्रकाचे लिफाफे विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन विभागात दि.26.10.2026 किंवा तत्पुर्वी सादर करावेत.



प्रा.योगेश पाटील
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,
कबचौ, उमवि, जळगाव